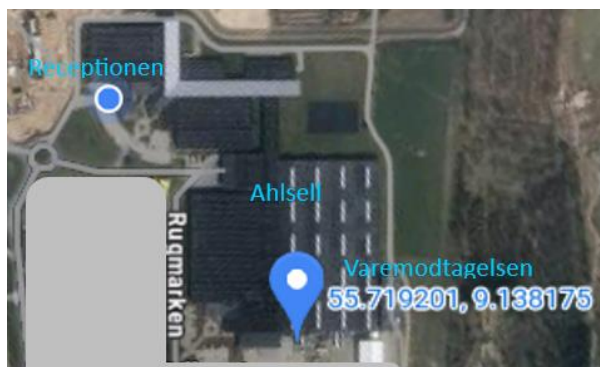




Logistikbetingelser for leveringer til Ahlsell Billund



1.Introduktion

Ahlseil har formuleret en række betingelser for mærkning, pakning og levering af varer. Betingelserne skal gøre identifikation og behandling af indkomne varer til Ahlsells lagre og terminaler mere effektiv og fejlfri. Ahlsell betragter logistikbetingelserne som yderst vigtige for en fornuftig håndtering af vareflowet fra leverandører til Ahlsell.

Betingelserne er afgørende at overholde, da tiden på behandling af fejl og undtagelser derved minimeres, og servicen over for slutkunden forbedres. Samtidig kan mange unødvendige henvendelser fra Ahlsell til leverandøren undgås.

Som leverandør bedes du læse vedlagte logistikbetingelser og sørge for en implementering af disse, så betingelserne overholdes i forbindelse med alle varer, der sendes til Ahlsell fremover. Det er altså vigtigt, at alle relevante personer, der er involveret i leverancer til Ahlsell, herunder produktion, pluk, pakning og forsendelse af varer til Ahlsell, kender betingelserne.

Ahlseil ønsker med dette brev at opnå et styrket samarbejde med sine leverandører. Du er velkommen til at henvende dig til din kontaktperson hos Ahlsell eller sende en email til layersupport@ahlsell.dk

Kontakt varemodtagelsen på centrallager.billund@ahlsell.dk

2.Master Data

Stregkode GTIN 13 (før kaldet EAN-13)

GTIN varenumre (GTIN - Global Trade Identification Number) anvendes til identifikation af detailenheder, salgskolli og paller.

Læs mere om opbygning og anvendelse på www.ean.dk
(<http://gs1denmark.net.dynamicweb.dk/Default.aspx?ID=333>)

GTIN-13 stregcodesymbol

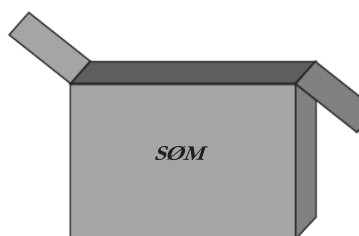
Et GTIN-13 (EAN-varenummer) udtrykkes i en EAN-13 stregkode. GTIN ses i talform neden under stregkoden. Hovedformen af GTIN varenumre består af et GS1 præfiks, et virksomhedsreferencenummer samt et varenummer, som virksomheden selv tildeler samt et kontrolciffer

EAN - 13 symbol →

GTIN →



Hver enhed har et unikt EAN-varenummer. Findes der en enhed med flere kolli, får denne sin egen EAN-13. EAN-13 bruges normalt kun på detailenheder



EAN-nr. 5712345000014



EAN-nr. 5712345000021 =
6 stk. EAN-nr. 5712345000014



EAN-nr. 5712345000038 =
12 stk. EAN-nr. 5712345000021

Stregkode GS1-128 (før kaldet EAN-128)

GS1-128 (EAN-128) anvendes typisk på paller. Hver enhed får et unik id-nummer (SSCC), som bruges til identifikation af den enkelte palle. Udover SSCC angives i stregkoden/label typisk også andre oplysninger.

Af stregkode/pallelabel skal EAN-nr. fremgå. Ahlsell ser gerne, at pallelabel også indeholder SSCC og antal.

Ahlsell	
Nails	
SSCC 35712345000000 0244	Number of
Batc	
	
(02) 05712345000168 (37) 24 (15) 031208 (10) 63B7X	
	
(00) 357123450000000244	

3. Mærkning

Vareenhed	Eksempel	Følgende information skal fremgå synligt på alle vareenheder
1.1 Salgsenhed Stk., par, kg, meter		Som minimum skal Ahlsells – og/eller leverandørvarenummer fremgå samt om det er stk., par, meter eller kg. (Herefter benævnt som enhed)
Et par handsker		
1.2 Detailenhed Indeholder en eller flere salgsenheder		Som minimum skal Ahlsells – og/eller leverandørvarenummer fremgå på salgsenhed, detailenhed og antal enheder.
En pakke med flere par handsker		
1.3 Grossistenhed Indeholder en eller flere detailenheder		Som minimum skal Ahlsells – og/eller leverandørvarenummer fremgå på salgsenhed, detailenhed og grossistenhed samt antal enheder.
En kasse med handsker		
1.4 Logistikenhed Forsendelsesenhed: Pakke/kasse, palle (1/1, 1/2, 1/4)		Som minimum skal Ahlsells indkøbsordrenummer fremgå på pallelabel. + Som minimum skal Ahlsells – og/eller leverandørvarenummer fremgå på salgsenhed, detailenhed, grossistenhed og palle samt antal enheder.
En palle med handsker		

1.5 Mærkning skal være synlig

Varerne skal være stablet således, at mærkningen er synlig på pallen. Er varerne pakket i en transportemballage skal mærkningen være synlig på denne.

4. Pakning

Det er strengt forbudt at sammenpakke indkøbsordrer 45XXX, 65XXX og 75XXX til Ahlsell – dette gælder også eventuelle restordrer.

Hvert indkøbsordre skal pakkes separat, være fysisk adskilt og tydeligt mærket individuelt.

Følgeseddel synlig

Følgeseddel skal hæftes uden på pallen/kassen, så den tydeligt kan findes.

Ensartet antal enheder i samme vareenhed

Hver detailenhed skal indeholde det samme antal salgsenheder, og hver grossistenhed skal indeholde det samme antal detailenheder.

Fysisk adskillelse i pakke

Såfremt der forekommer forskellige varenumre i samme pakke, skal varenumrene være tydeligt fysisk adskilte, og kassen skal tydeligt mærkes som ”mix-kasse”.

Ensartet emballage på samme vareenhed

Et varenummer skal være emballeret i samme type emballage på samme levering.

Fordeling af et varenummer på flere paller

Samme varenummer må ikke fordeles på flere paller, medmindre mængden kræver dette.

Paller

Anvend om muligt EUR-palle.

Som udgangspunkt leveres alle varer på paller.

Pallehøjde

Pallens totalhøjde må ikke overstige 1,8 m. (medmindre den enkelte vare fysisk er større).

Pallevægt

Kasser eller produkter, der vejer over 20 kg, må ikke stables højere end 1,5 m.

En palles vægt må ikke overstige 1.000 kg med mindre det enkelte produkt vejer mere.

5. Fragtbrev / Følgeseddel

Afsendelser skal leveres med tilhørende CMR fragtbrev

Af fragtbrevet skal det fremgå, hvor mange kolli samt 45XXX - 65XXX & 75XXX indkøbsordrer, der skal modtages.

Ingen løse dele

Alle varer skal leveres komplette og salgbare. Dvs. uden behov for at Ahlsell foretager samling eller adskillelse af det leverede.

Følgeseddel

En følgeseddel pr. Ahlsell 45XXX - 65XXX & 75XXX indkøbsordrer.

6. Certificates

For varer, hvor Ahlsell kræver certifikater, skal disse sendes i god tid, så de er hos Ahlsell, før varerne ankommer.

Dokumenter, der sendes til Danmark, skal bruge e-mailadressen:

Certifikat@ahlsell.dk.

Certifikaterne skal være mærket med Ahlsells ordrenummer. Certifikatet skal angive, hvilken vare det vedrører. Det skal også tydeligt angive **smelte-, batch- og varme-numre**. Smeltenummeret skal være tydeligt stemplet på hver vare.

7. Overvågning af leveringstid og ydeevne

Opstår der midlertidige leveringsforsinkelser på hele eller dele af leverandørens sortiment, skal den ansvarlige indkøber altid informeres løbende.

8. Advisering

Biler skal adviseres til varemodtagelsen/rampen senest kl. 06.30 på dagen for levering via <https://transwide.wktransportservices.com>

Alternativt til E-mail: **centrallager.billund@ahlsell.dk** dagen før.

Ved booking på mail bedes følgende være oplyst:

- Speditør
- Afsender
- Hvor mange paller (Vigtig for at vi booker jer korrekt ind)
- Ordre nummer (starter med 45,65 eller 75)
- Hvilken tid der ønskes booket
- Inde eller ude gods

Advisering til VA skal altid bookes på mail senest dagen før aflæsning.

Vores åbningstider er Mandag – Fredag kl. 7-14

Bliver chaufføren forsinket kan vi kontaktes på 22704848

Det er vigtig at chaufføren er her til den aftalte tid, da der ellers kan opstå ventetid.

Skal tiden aflyses sker dette også via mail.

For at kunne bruge Transwide hjemmeside er det nødvendig at oprette sig som bruger.

Dette gøres ved henvendelse på e-mail til: **centrallager.billund@ahlsell.dk**

Gods, som leveres med post eller kurer skal ikke anmeldes, da disse forsendelser behandles i et andet flow.

9. Spørgsmål om hvordan varerne skal pakkes

Har du spørgsmål til, hvordan varerne skal pakkes eller forslag til forbedringer?

Kontakt **Lagersupport@ahlsell.dk**

